

パートナーコンサルタント向け プライバシーポリシー

株式会社アソビシア

株式会社アソビシア(以下「当社」といいます。)は、事業活動を通じてお預かりする個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」といいます。)その他の関連法令およびガイドラインを遵守し、以下のとおり適正に取り扱います。

本プライバシーポリシーは、以下のいずれかに該当する方を対象としています。

- ・当社のパートナー登録フォームから登録いただいたパートナーコンサルタント
- ・当社から業務委託を受けるパートナーコンサルタント

※当社ウェブサイトのお問合せフォーム等を通じてお問合せをいただいたクライアント企業・その担当者については、別途定めるプライバシーポリシーが適用されます。

第1条(事業者情報)

事業者名:株式会社アソビシア

代表者:代表取締役 日高翔太

所在地:東京都豊島区東池袋2丁目62番8号 オフィスプラザ池袋 1206

個人情報保護管理責任者:代表取締役 日高翔太

お問い合わせ先:info.asobishia@gmail.com

第2条(取得する個人情報の項目)

当社は、以下の個人情報を取得します。

【パートナーコンサルタントに関して取得する情報】

基本情報	氏名、フリガナ、電話番号、メールアドレス、顔写真(任意。後日のご提出でも構いません)。※生年月日、性別、住所は、報酬支払等の事務手続上必要となった段階で取得します。
------	--

経歴・専門性	職務経歴、保有資格、専門分野、スキル、実績・ポートフォリオ、経歴書(ファイル。原則として面談の段階で取得します)
契約関連情報	屋号・法人名、振込先口座情報、適格請求書発行事業者登録番号(該当する場合)
業務遂行上の情報	案件に関連して取得する稼働状況、成果物、業務上の連絡内容(メール・Slack 等)

※当社はマイナンバー(個人番号)を取得しません。

第 3 条(個人情報の利用目的)

当社は、取得した個人情報を以下の目的で利用します。

- ・パートナー登録の審査および登録管理
- ・パートナーへの案件情報の提供およびお声がけ
- ・案件に適したパートナーの選定(スキル・専門分野・稼働状況等に基づくマッチング)
- ・基本契約の締結ならびに発注書の発行、これらの履行および管理
- ・報酬の計算・支払い等の経理処理
- ・当社が受託する中小企業支援業務の遂行に必要な範囲での情報共有
- ・パートナーとの連絡・情報提供(新規案件のご案内、制度変更のお知らせ等)
- ・案件に関わるパートナー間のチーム編成に必要な範囲での情報共有
- ・業務効率化およびサービス品質向上を目的とした生成 AI サービスの利用(個人情報を含む情報の入力を伴う場合を含み、第 8 条に定める安全管理措置を講じます。)
- ・当社サービスの品質向上・改善のための分析(本人が特定されない統計的な分析に限ります。)
- ・法令に基づく対応

第 4 条(個人情報の第三者提供)

1. 当社は、以下の場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供しません。

(1) ご本人の同意がある場合

- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (6) 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いを委託する場合(税理士、弁護士、電子契約サービス事業者、決済代行事業者、クラウドサービス事業者等を含む。)。この場合、当社は委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

【パートナーの個人情報のクライアント企業への提供について】

当社は、案件の体制構築のため、パートナーの氏名、経歴および実績をクライアント企業に提供することがあります。この場合、案件のお声がけ時にパートナー本人に提供先および提供する情報の範囲をご説明し、都度個別の同意を取得したうえで提供します。顔写真をクライアント企業に提供する場合も、同様に都度個別の同意を取得します。

第 5 条(パートナー間・当社内部での情報共有)

- 1. 案件においてチームを編成する場合、プロジェクト遂行に必要な範囲で、チームメンバーとなるパートナー間で氏名・専門分野・連絡先等を共有することがあります。
- 2. 当社スタッフは、業務遂行上必要な範囲で、登録パートナーの情報(氏名・経歴・専門分野等)にアクセスすることがあります。
- 3. 上記の情報共有は、業務遂行に必要な最小限の範囲に限定し、関係者に対して守秘義務を課します。

第 6 条(安全管理措置)

当社は、取り扱う個人情報について、漏えい、滅失またはき損の防止その他の安全管理のため

に、以下の措置を講じます。

- ・組織的安全管理措置:代表取締役を個人情報保護の責任者として、適切な取扱体制を整備します。

- ・人的安全管理措置:当社スタッフおよびパートナーに対し、個人情報の適切な取扱いについて周知します。

- ・物理的安全管理措置:個人情報を含む書類・電子媒体等を適切に管理します。

- ・技術的安全管理措置:利用するクラウドサービス等において、アクセス権限の管理および二段階認証等の設定を行います。

当社は、個人情報の漏えい、滅失またはき損(以下「漏えい等」といいます。)が発生し、またはそのおそれがある場合、個人情報保護法その他関連法令に基づき、速やかに本人への通知および個人情報保護委員会への報告等の必要な措置を講じます。

第7条(クラウドサービスの利用)

当社は、個人情報の保管・管理に外部クラウドサービス(Google Workspace 等)を利用しています。サーバーが海外に所在する場合がありますが、当社は当該サービス提供者との間でデータ処理に関する契約を締結し、個人情報保護法第28条に基づく安全管理措置の基準を満たすよう適切な措置を講じています。なお、当該クラウドサービス提供者は、サービスの提供に必要な範囲を超えて個人データを取り扱うものではありません。

第8条(生成 AI サービスの利用)

1. 当社は、業務効率化およびサービス品質向上のため、生成 AI サービス(以下「AI サービス」といいます。)を利用することがあります。

2. 当社は、AI サービスを利用するにあたり、以下の措置を講じます。

- (1) 入力データを当該 AI サービス提供者の機械学習に利用しない契約形態(API 契約、エンタープライズ契約等)を締結した AI サービスのみを利用します。

- (2) 個人を特定できる情報(氏名、メールアドレス、電話番号等)については、業務遂行上不可欠な場合を除き、原則として匿名化または仮名化したうえで入力します。

3. パートナーは、当社に対し、自己に関する情報の AI サービスへの入力停止を申し出ることができます。当社は、合理的な範囲でこれに応じます。

第 9 条(個人情報の保管期間)

当社は、取得した個人情報を以下の期間保管します。

- ・ パートナー登録情報(基本情報、経歴・スキル情報、顔写真等):登録期間中、および登録抹消後 3 年間
- ・ 業務委託に関する取引記録(契約書、覚書、業務上の連絡記録等):契約終了後 3 年間
- ・ 税務・会計関連書類(請求書、支払調書、報酬支払記録、源泉徴収関連書類等):法令に定める保存期間(原則 7 年間)

上記の期間が経過した場合、速やかに個人情報を削除または廃棄します。

第 10 条(パートナー登録の有効期間と抹消)

パートナー登録の有効期間は、登録日から 2 年間とし、満了時に同一条件で自動的に更新されます。継続を希望されない場合は、いつでも当社に対して登録の抹消をお申し出いただけます。

また、パートナーはいつでも当社に対して登録の抹消を申し出ることができます。進行中の業務委託がある場合、当該業務の遂行上必要な個人情報は、業務完了まで保有し、その後は第 9 条の保管期間に従い取り扱います。

第 11 条(ご本人の権利(開示・訂正・利用停止等の請求))

ご本人は、当社に対し、個人情報保護法に基づき、以下の請求を行うことができます。

- ・ 保有個人データの利用目的の通知の請求
- ・ 保有個人データの開示の請求
- ・ 保有個人データの訂正、追加または削除の請求
- ・ 保有個人データの利用の停止または消去の請求

- ・保有個人データの第三者への提供の停止の請求
- ・生成 AI サービスへの情報入力停止の請求

上記の請求は、本ポリシー第 1 条に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。ご本人確認のうえ、遅滞なく(原則として 1 か月以内に)対応いたします。

なお、ご本人確認のため、運転免許証その他の本人確認書類の写しのご提出をお願いする場合があります。開示等の請求に係る手数料はいただきません。

第 12 条(メール配信とオプトアウト)

1. 当社は、登録パートナーに対して、案件情報、制度変更、当社サービスの情報等に関するメールをお送りすることがあります。
2. 配信を希望されない場合は、メール内に記載の配信停止リンク、または本ポリシー第 1 条に記載のお問い合わせ先よりお申し出ください。
3. なお、業務委託(基本契約および発注書)に基づく個別の連絡(契約条件の通知、報酬に関する連絡等)は、業務遂行上必要な通知であるため、配信停止の対象外とします。

第 13 条(Cookie の利用)

当社のウェブサイトでは、利便性の向上およびアクセス状況の分析のために、Cookie および類似の技術を使用する場合があります。Cookie の使用を望まない場合は、ブラウザの設定により無効にすることができますが、一部のサービスが正常に動作しない場合があります。

具体的に利用するアクセス解析ツール等を導入した場合、当該ツール名・送信先・利用目的を本ポリシーに追記いたします。

第 14 条(本ポリシーの変更)

当社は、法令の改正その他の事由により、本ポリシーを変更することがあります。変更後のポリシーは、当社ウェブサイトへの掲載により効力を生じます。重要な変更がある場合は、登録いただいているメールアドレスに個別にご連絡いたします。

第 15 条(お問い合わせ窓口)

個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、苦情、ご相談は、以下までご連絡ください。

株式会社アソビシア 個人情報取扱窓口

個人情報保護管理責任者:代表取締役 日高翔太

所在地:東京都豊島区東池袋 2 丁目 62 番 8 号 オフィスプラザ池袋 1206

メールアドレス:info.asobishia@gmail.com

以上

附則

2026 年 5 月 14 日 制定